

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW WFOŚiGW W KATOWICACH



Katowice, czerwiec 2025 roku

**ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W KATOWICACH**

Ustalone uchwałą Rady Nadzorczej nr 79/2025 z dnia 27.06.2025 roku

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na realizację celów określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska zwanej dalej „ustawą”, zgodnie z:
 - a) „Listą przedsięwzięć priorytetowych planowanych do dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - b) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach”;
 - c) „Planem finansowym Funduszu”i niniejszymi Zasadami, z uwzględnieniem zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 roku w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Środki finansowe Funduszu są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i do wydatkowania tych środków przez Beneficjentów mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Udzielanie pomocy publicznej następuje z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i krajowych, z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Łączne dofinansowanie ze środków Funduszu i z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych¹ zadania, za wyjątkiem pożyczek pomostowych².
5. Dofinansowanie udzielane przez Fundusz może, przyjmować następujące formy:
 - a) pożyczki, w tym pożyczki pomostowe Tablica 1.;
 - b) dotacji, Tablica 2.;
 - c) umorzenia części wykorzystanej pożyczki Tablica 3.;
 - d) kredytu ze środków Funduszu w bankowych liniach kredytowych Tablica 4.
6. Fundusz nie dofinansowuje źródeł ciepła, instalacji i termoizolacji w nowobudowanych obiektach, za wyjątkiem:
 - a) odnawialnych źródeł energii;
 - b) systemów zarządzania energią;
 - c) form dofinansowania skierowanych do osób fizycznych.
7. Fundusz może przeznaczać środki na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych przez jednostki budżetowe, w formie przewidzianej w ustawie, na zasadach określonych dla dotacji.
8. Dla zadań realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe Fundusz stosuje terminy i zasady właściwe dla finansowania zadań poprzez rezerwę budżetową państwa.
9. Fundusz może przeznaczać środki na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
10. Dofinansowanie jest udzielane przez Fundusz bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
11. Fundusz, po analizie wniosku, może uzależnić udzielenie dofinansowania lub jego wysokość od efektywności ekonomicznej zadania, albo zaproponować inną od wnioskowanej formę i warunki dofinansowania zadania.

12. Dla osób fizycznych - w tym prowadzących działalność gospodarczą, jeżeli zadanie nie jest związane z prowadzoną działalnością - Fundusz udziela dofinansowania w formie kredytów w ramach bankowych linii kredytowych.
13. Fundusz nie zawiera umów o dofinansowanie z podmiotami które:
 - a) nie wywiązują się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie, lub
 - b) posiadają wymagalne zobowiązania wobec Funduszu i wobec których zostały podjęte czynności windykacyjne³.
14. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może ustalić szczególne zasady dofinansowania wybranych zadań w ramach "Listy przedsięwzięć priorytetowych..." lub przystąpić do realizacji programu w porozumieniu z innym podmiotem, w ramach zasad w nim określonych.
15. W przypadku dofinansowania zadań na podstawie szczególnych zasad, obowiązują terminy, tryb, formy i wysokość dofinansowania w nich określone. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio niniejsze Zasady.
16. Zasady obowiązujące w dniu podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania pozostają ważne i wiążące, w odniesieniu do danego stosunku umownego.
17. Zasady są ustalane uchwałą Rady Nadzorczej, wchodzi w życie z dniem **01.07.2025 r.** i będą stosowane do decyzji organów Funduszu podejmowanych od tej daty, z uwzględnieniem zapisów Tablicy 3. punkt 3.3.2. i punktu 16.
18. Zmiany warunków zawartych umów wymagają zgodnej woli stron.
19. W celu realizacji Zasad, Zarząd Funduszu może ustalić szczegółowe regulaminy dla dofinansowania wybranych przedsięwzięć.
20. Procedura rozpatrywania wniosków o dofinansowanie zadań i komunikacja z wnioskodawcami jest opisana w Tablicy 5.
21. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków opisane są w Tablicy 6.
22. Słowniczek zapisany jest w Tablicy 7.
23. Tablice od 1. do 7. stanowią integralną część niniejszych Zasad.
24. Przywołane w treści Zasad regulaminy i dokumenty są dostępne na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.katowice.pl

Tablica 1. Zasady udzielania pożyczek	
1.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane.
1.2. Wysokość dofinansowania	1.2.1. Do 100 % kosztów kwalifikowanych, w zależności od: a) efektów ekologicznych zadania; b) możliwości finansowych Funduszu. 1.2.2. W przypadku łączenia w jednym zadaniu pożyczki z dotacją, łączna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych. 1.2.3. W przypadku zadań współfinansowanych ze środków publicznych: a) wysokość dofinansowania może wynosić do 100 % wkładu własnego⁴ beneficjenta; b) wysokość pożyczki pomostowej może wynosić do 100 % uzyskanego dofinansowania ze środków publicznych.
1.3. Oprocentowanie	1.3.1. Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie o charakterze zmiennym, według stopy redyskonta weksli (s.r.w.)⁵. 1.3.2. Oprocentowanie umarzalnych pożyczek wynosi 0,80 s.r.w. lecz nie mniej niż 3 % w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem punktu 1.3.4. 1.3.3. Oprocentowanie nieumarzalnych pożyczek wynosi 0,40 s.r.w. lecz nie mniej niż 1,5 % w stosunku rocznym. 1.3.4. Oprocentowanie umarzalnych pożyczek dla gmin i powiatów uprawnionych do części wyrównawczej subwencji ogólnej w roku, w którym składany jest wniosek o udzielenie pożyczki wynosi 0,50 s.r.w. lecz nie mniej niż 2 % w stosunku rocznym. 1.3.5. Stopa oprocentowania ustalana jest określonym w punkcie 1.3.2., 1.3.3. i 1.3.4. wskaźnikiem w stosunku do stopy redyskonta weksli obowiązującej w pierwszym dniu miesiąca, w którym zawarto umowę. 1.3.6. W przypadku zadań, które podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Fundusz może ustalić inne oprocentowanie, oparte o stopę bazową⁶ obowiązującą w dniu zawarcia umowy, powiększoną o marżę wynikającą z obowiązującego Komunikatu Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, lecz nie mniejsze niż określone odpowiednio w punktach 1.3.2., 1.3.3., i 1.3.4. 1.3.7. W kolejnych miesiącach obowiązywania umowy pożyczki, oprocentowanie będzie korygowane według stopy redyskonta weksli lub stopy bazowej obowiązującej w pierwszym dniu danego miesiąca.

Tablica 1. Zasady udzielania pożyczek	
1.4. Warunki spłaty	1.4.1. Warunki spłaty są ustalane na podstawie analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy i zadania, z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej i określone w umowie, przy czym: a) okres spłaty pożyczki, z uwzględnieniem karencji, nie może być krótszy niż 4 lata i dłuższy niż 20 lat, licząc od daty zakończenia zadania wynikającej z umowy; b) spłata połowy kwoty pożyczki winna być zaplanowana w terminie nie krótszym niż połowa okresu jej spłaty. Okres spłaty pożyczki rozumiany jest jako okres od terminu spłaty pierwszej do ostatniej raty pożyczki; c) karencja nie może być dłuższa niż 18 miesięcy po, wynikającym z umowy, terminie zakończenia zadania; d) spłata pożyczki rozpoczyna się nie wcześniej niż 6 miesięcy po, wynikającym z umowy, terminie zakończenia zadania. 1.4.2. Powyższe warunki nie dotyczą pożyczek pomostowych.
1.5. Warunki dodatkowe	1.5.1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki i jej wysokość od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu prawa bankowego oraz od właściwego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem zapisów art. 70 ust. 2 prawa bankowego. 1.5.2. Nieumarzalna pożyczka nie może być łączona z dotacją ze środków Funduszu udzieloną na realizację tego samego zadania.

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji	
2.1. Podstawa dofinansowania	Koszty kwalifikowane.
2.2. Zakres dofinansowania	2.2.1. Dotacje udzielane są na dofinansowanie zadań z zakresu: a) ochrony przyrody; b) edukacji ekologicznej; c) zapobiegania poważnym awariom; d) opracowań i ekspertyz; e) profilaktyki zdrowotnej; f) uzupełniania w sprzęt przeciwpowodziowy; g) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z obiektów służby zdrowia, oświaty i opieki społecznej; h) demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych w obiektach użyteczności publicznej⁷; i) zamykania składowisk odpadów komunalnych stwarzających zagrożenie dla środowiska, na terenach będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego (obowiązek własności gruntów nie dotyczy przypadku, gdy marszałek województwa zamyka składowisko z urzędu i za realizację zadania odpowiada wójt, burmistrz lub prezydent miasta, właściwy ze względu na lokalizację składowiska odpadów); j) wspomagania systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji

	środowiska. 2.2.2. Dotacje mogą być udzielane także na następujące zadania: a) zakupy inwestycyjne realizowane w ramach zadań związanych z edukacją ekologiczną, ochroną przyrody, zarządzaniem środowiskowym, zapobieganiem i likwidacją skutków poważnych awarii, uzupełnianiem w sprzęt przeciwpowodziowy; b) udział w usuwaniu skutków powodzi w urządzeniach wodnych, brzegach rzek lub potoków oraz urządzeniach ochrony środowiska; c) usuwanie szkód w środowisku spowodowanych działaniem żywiołu; d) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów przez zakłady postawione w stan likwidacji bądź zlikwidowane, na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego i będących w ich władaniu; e) likwidacja zagrożeń środowiskowych powodowanych zdeponowaniem niebezpiecznych odpadów, w ramach działań związanych z usuwaniem historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi⁸, na terenach stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego i będących w ich władaniu; f) usuwanie skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy; g) likwidacja mogilników przeterminowanych środków ochrony roślin; h) z zakresu ochrony atmosfery, gospodarki wodnej i ochrony wód (z wyjątkiem budynków mieszkalnych), realizowane przez jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe jednostki organizacyjne – instytuty badawcze w obiektach użyteczności publicznej oraz przez pozostałe jednostki w obiektach użyteczności publicznej wpisanych do rejestru zabytków; i) zakup pojazdów z napędem hybrydowym lub elektrycznym, używanych jako pojazdy uprzywilejowane lub pojazdy służące przeprowadzaniu kontroli bezpieczeństwa wraz z infrastrukturą niezbędną do ładowania tych pojazdów; j) rolnictwo ekologiczne; k) monitoring środowiska. 2.2.3. Dotacje mogą być udzielane także na realizowane przez wspólnoty mieszkaniowe zadania w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
--	--

Tablica 2. Zasady udzielania dotacji	
2.3. Wysokość dofinansowania	Dotacji udziela się z uwzględnieniem efektów zadania i możliwości finansowych Funduszu, do wysokości: a) 80 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.1.; b) 50 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.2. c) 25 % kosztów kwalifikowanych dla zadań wymienionych w punkcie 2.2.3. z uwzględnieniem punktu 2.4.
2.4. Dodatkowe preferencje	Dla zadań polegających na: a) wspomaganiu systemu kontroli wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska; b) usuwaniu skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy; c) zamykaniu składowisk odpadów komunalnych stwarzających zagrożenie dla środowiska, o których mowa w punkcie 2.2.1.i; d) działaniach w zakresie ochrony przyrody oraz opracowań i ekspertyz, realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe; możliwe jest dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.
2.5. Warunki dodatkowe	Fundusz może uzależnić udzielenie dofinansowania w formie dotacji od właściwego prawnego zabezpieczenia ewentualnego jej zwrotu.

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek	
3.1. Warunki umarzania	Pożyczka udzielona przez Fundusz może być częściowo umorzona na wniosek Pożyczkobiorcy, jeśli nie podlegała refundacji ze środków publicznych, w tym pochodzących z Unii Europejskiej i łącznie zostaną spełnione poniższe warunki: a) zadanie dofinansowane pożyczką zostało zrealizowane w terminie umownym i rozliczone zgodnie z zawartą umową; b) zaplanowane efekty ekologiczne i rzeczowe zostały osiągnięte w terminach określonych w umowie pożyczki, której wniosek dotyczy; c) upłynął okres trwałości dofinansowanego zadania; d) dokonano terminowej spłaty co najmniej 50 % wykorzystanej pożyczki, przy czym wcześniejsza spłata pożyczki nie upoważnia Pożyczkobiorcy do wystąpienia z wnioskiem o umorzenie; e) Pożyczkobiorca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat i kar przewidzianych w ustawie oraz ze zobowiązań na rzecz Funduszu.

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

3.2. Wysokość umorzenia	3.2.1. Częściowe umorzenie może być udzielone do wysokości: a) 10 % wykorzystanej pożyczki, lecz nie więcej niż 0,2 mln złotych, bez warunku przeznaczenia umorzonej kwoty na nowe zadanie ekologiczne; albo b) 35% wykorzystanej pożyczki, lecz nie więcej niż 4 mln złotych, pod warunkiem przeznaczenia umorzonej kwoty na realizację nowego zadania ekologicznego, zgodnego z celami określonymi w ustawie Prawo ochrony środowiska; 3.2.2. Kwotę umorzenia pomniejsza się o dotację ze środków Funduszu, wykorzystaną na realizację tego samego zadania. 3.2.3. Kwota umorzenia, obliczona z uwzględnieniem punktu 3.2.2., zostanie obniżona w następujących przypadkach: a) o 15 %, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego w zakresie: liczby podłączeń kanalizacyjnych, masy zdeponowanych odpadów zawierających azbest - dla zadań polegających na demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów zawierających azbest albo gminnych programów ograniczenia niskiej emisji; b) o 30 %, jeśli zawarto aneks do umowy pożyczki, zmniejszający wymiar planowanego do osiągnięcia efektu ekologicznego, w zakresie innym niż w punkcie a); c) każdorazowo o 5 %, ilekroć dokumenty, które zgodnie z zawartą umową stanowią: podstawę wypłaty raty lub całości udzielonego dofinansowania, rozliczenie końcowe dofinansowanego zadania, potwierdzenie osiągnięcia zaplanowanych efektów (ekologicznego i rzeczowego), zostały złożone w Funduszu po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową; d) każdorazowo o 5 %, ilekroć spłata raty kapitałowej została uregulowana po upływie 30 dni, licząc od terminów określonych umową.
3.3. Procedura umarzania	3.3.1. Decyzję w sprawie wyrażenia zgody na umorzenie części pożyczki do kwoty stanowiącej równowartość - 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim podejmuje Zarząd Funduszu, a powyżej tej kwoty Rada Nadzorcza. Kwota udzielonego umorzenia wskazana w decyzji nie może być wyższa od wartości rzeczywistych zobowiązań Pożyczkobiorcy wynikających z umowy pożyczki, której umorzenie dotyczy, na dzień złożenia wniosku o umorzenie. 3.3.2. Przy podejmowaniu decyzji o umorzeniu części pożyczki brane są pod uwagę zasady umarzania pożyczek obowiązujące w Funduszu w dniu złożenia wniosku o umorzenie. 3.3.3. Fundusz zawiera z Wnioskodawcą umowę w sprawie umorzenia części pożyczki. 3.3.4. Realizacja zadania finansowanego ze środków pochodzących

Tablica 3. Zasady umarzania części pożyczek

	z umorzenia podlega kontroli Funduszu. 3.3.5. Wystąpienie z wnioskiem o umorzenie części pożyczki nie zwalnia Pożyczkobiorcy z obowiązku bieżącego regulowania należności na rzecz Funduszu, wynikających z umowy pożyczki. Fundusz, na podstawie umowy umorzenia części pożyczki, dokona zwrotu kwot spłaconych zgodnie z umową pożyczki po dniu złożenia wniosku o udzielenie umorzenia, z zastrzeżeniem, że Pożyczkobiorcy nie przysługują odsetki od kwot podlegających zwrotowi.
3.4. Warunki dodatkowe	Nie podlegają umorzeniu pożyczki, które zostały udzielone na realizację zadania wynikającego z administracyjnego nakazu usunięcia skutków zanieczyszczenia środowiska.

Tablica 4. Zasady udzielania kredytów ze środków Funduszu w ramach bankowych linii kredytowych

4.1. Podstawa dofinansowania	Nakłady związane z realizacją zadań na obszarze województwa śląskiego, niezbędne do osiągnięcia efektu ekologicznego.
4.2. Wysokość kredytu	Do 90 % nakładów, lecz nie więcej niż 500.000,00 zł.
4.3. Oprocentowanie kredytu	Preferencyjne, oparte o stopę redyskonta weksli (s.r.w.) w wysokości określonej w Regulaminie udzielania kredytów w ramach linii kredytowej.
4.4. Warunki spłaty kredytu	4.4.1. Okres spłaty nie może być dłuższy niż 12 lat od daty zakończenia zadania, w tym okres karencji. 4.4.2. Karencja nie może być dłuższa niż 12 miesięcy po wynikającym z umowy terminie zakończenia zadania.
4.5. Warunki dodatkowe	Fundusz udostępnia bankom środki na udzielanie kredytów w ramach bankowych linii kredytowych na podstawie zawartych z nimi umów.
4.6. Warunki zabezpieczenia	Warunki zabezpieczenia udzielonego dofinansowania ustala bank.

Tablica 5. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
5.1. Wzory wniosków	Wzory wniosków dostępne są: a) w Biurze Funduszu; b) na stronie internetowej www.wfosigw.katowice.pl
5.2. Terminy składania wniosków	5.2.1. Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania w terminach wynikających z regulaminów konkursów lub w terminach naboru, określanych w ogłoszeniach zamieszczanych na stronie internetowej Funduszu. 5.2.2. Dla pozostałych kierunków dofinansowania, nieobjętych wyznaczonymi terminami naboru lub trybem konkursowym, Fundusz przyjmuje wnioski o udzielenie dofinansowania przez cały rok. 5.2.3. Fundusz nie dofinansowuje: a) zadań zrealizowanych przed dniem zakończenia przyjmowania wniosków o udzielenie dofinansowania; b) zadań wymienionych w punkcie 5.2.2., zrealizowanych przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania; c) zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi, w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskutecznej egzekucji wobec sprawcy, jeśli stosowny wniosek złożony został później niż 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia o bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy zanieczyszczenia, lub o umorzeniu postępowania z uwagi na brak możliwości ustalenia sprawcy.
5.3. Zarejestrowanie wniosku	Wniosek o dofinansowanie podlega rejestracji przez wpis do rejestru wniosków.
5.4. Komunikacja z Wnioskodawcą	5.4.1. Złożony wniosek uznaje się za kompletny pod względem formalnym, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz wymagane dokumenty. 5.4.2. Fundusz w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawcę o jego kompletności lub o brakach uniemożliwiających rozpatrzenie wniosku. Termin ten może zostać przedłużony do 180 dni , w przypadkach uzasadnionych liczbą złożonych wniosków. 5.4.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku w ciągu 30 dni od daty doręczenia powiadomienia (decyduje data wpływu uzupełnień do Funduszu). W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie, wniosek ten nie będzie podlegał dalszej ocenie. Termin ten może, w uzasadnionych przypadkach na wniosek inwestora, zostać przedłużony do 60 dni . 5.4.4. Fundusz na każdym etapie rozpatrywania wniosku może zażądać uzupełnień od wnioskodawcy.
5.5. Decyzja o dofinansowaniu	5.5.1. Właściwy organ Funduszu podejmuje decyzję o dofinansowaniu zadania lub o udzieleniu promesy dofinansowania. 5.5.2. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest dla zadań w pełni przygotowanych do realizacji (posiadających wszystkie wymagane dokumenty adekwatne do specyfiki przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji).

Tablica 5. Procedura rozpatrywania wniosków i podejmowania decyzji	
	5.5.3. Fundusz powiadamia pisemnie wnioskodawcę o podjęciu decyzji o dofinansowaniu, utracie mocy decyzji lub odmowie dofinansowania.
5.6. Utrata mocy decyzji o dofinansowaniu zadania	5.6.1. W przypadku niezawarcia umowy w ciągu czterech miesięcy od daty podjęcia decyzji o dofinansowaniu decyzja traci moc, chyba, że w jej treści określono inny termin obowiązywania. 5.6.2. W przypadku niezawarcia umowy w terminach określonych w punkcie 5.6.1. – Zarząd Funduszu, na wniosek podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożony przed upływem terminu określonego w decyzji, może ustalić nowy termin zawarcia umowy. 5.6.3. W przypadku niezłożenia wniosku o przedłużenie terminu zawarcia umowy przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie, o czym mowa w punkcie 5.6.2. - decyzja traci moc.

Tablica 6. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków	
6.1. Podstawa udzielenia dofinansowania	Dofinansowanie ze środków Funduszu udzielane jest na podstawie umów cywilnoprawnych, których integralną częścią są „Ogólne warunki zawierania umów i wypłaty środków przez WFOŚiGW w Katowicach”, dostępne na stronie internetowej Funduszu.
6.2. Zawarcie umowy	Zawarcie umowy o dofinansowaniu następuje po wyborze przez wnioskodawcę wykonawców lub dostawców. W przypadkach uzasadnionych charakterem projektu możliwe jest wcześniejsze zawarcie umowy.
6.3. Wypłata i rozliczanie środków	6.3.1. W rozliczeniu środków Funduszu, w tym pochodzących z częściowego umorzenia pożyczek, uwzględniane będą wydatki poniesione po dacie złożenia do Funduszu wniosku o udzielenie dofinansowania, które potwierdzono fakturami i związanymi z nimi potwierdzeniami zapłaty, co oznacza, że warunek ten dotyczy zarówno daty wystawienia faktur jak i daty związanych z nimi płatności. 6.3.2. Faktury wystawione w walucie obcej rozliczane będą według średniego kursu ogłoszonego przez NBP z dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury. 6.3.3. Dla zadań związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia powierzchni ziemi w przypadku nieustalenia podmiotu za nie odpowiedzialnego albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy, w rozliczeniu będą uwzględniane faktury wystawione od dnia rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem skutków zanieczyszczenia. 6.3.4. Przelew środków pieniężnych z tytułu udzielonego dofinansowania następuje zgodnie z zawartą umową. 6.3.5. Udzielone przez Fundusz dofinansowanie może być wypłacane w ratach (w tym w formie zaliczki) po spełnieniu warunków:

Tablica 6. Ogólne warunki zawierania umów, wypłaty i rozliczania środków

	a) wypłata kolejnych rat realizowana na podstawie faktur, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem kwot planowanych do wypłaty; b) wypłata kolejnych rat realizowanych w formie zaliczek, uzależniona jest od zaakceptowania przez Fundusz rozliczenia odzwierciedlającego bieżący stan realizacji zadania, z uwzględnieniem faktur rozliczających kwotę uprzednio wypłaconą. 6.3.6. Dofinansowanie może być wypłacane zaliczkowo, zgodnie z harmo-nogramem rzeczowo-finansowym, do wysokości nie większej niż 90 % jego wartości. Pozostała kwota będzie wypłacona na podstawie faktur po uprzednim rozliczeniu kwot wypłaconych zaliczkowo. W przypadku zadań finansowanych za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa dofinansowanie może być wypłacone zaliczkowo do 100 % jego wartości. 6.3.7. Planowana wypłata rat udzielonego dofinansowania następuje nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy. 6.3.8. Rozliczanie dofinansowania udzielanego przez Fundusz następuje na podstawie dokumentów, zgodnie z zawartą umową. 6.3.9. W przypadku złożenia w Funduszu dokumentów rozliczających dotację (dla jednorazowej wypłaty) lub jej ratę, po upływie 30 dni, licząc od terminu określonego umową, kwota planowana do wypłaty zostanie pomniejszona o 5 %.
6.4. Obowiązki beneficjentów	6.4.1. Beneficjent zobowiązany jest do oznakowania przedsięwzięcia zgodnie z „Zasadami oznakowania przedsięwzięć dofinansowywanych przez WFOŚiGW w Katowicach”, które dostępne są na stronie internetowej Funduszu. 6.4.2. Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania trwałości przedsięwzięcia inwestycyjnego powstałego w wyniku realizacji dofinansowanego przez Fundusz zadania, przez minimum 5 lat licząc od daty jego zakończenia. 6.4.3. Na każdym etapie realizacji zadania, beneficjent zobowiązany jest do informowania Funduszu o wysokości dofinansowania uzyskanego z innych źródeł.

Tablica 7. Słowniczek

Pojęcia użyte w niniejszych zasadach oznaczają:	
¹ Koszty kwalifikowane	Suma kosztów tych pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania, niezbędnych dla osiągnięcia efektu ekologicznego, które są określone w instrukcji do wypełniania harmonogramu, z wyłączeniem zakresu zadania inwestycyjnego wykonanego siłami własnymi beneficjenta. Definicję kosztów kwalifikowanych w przypadku współfinansowania zadań ze środków publicznych rozszerza się o koszty kwalifikowane właściwe dla tych źródeł

Tablica 7. Słowniczek

	finansowania. Przez zadania współfinansowane rozumie się zadania realizowane przez beneficjentów lub potencjalnych beneficjentów (znajdujących się na listach rezerwowych) programów finansowanych ze środków publicznych.
² Pożyczka pomostowa	Nieumarzalna pożyczka udzielana w celu zapewnienia ciągłości finansowania zadań, współfinansowanych ze środków publicznych.
³ czynności windykacyjne	Za pierwszą czynność windykacyjną uznaje się wysłanie wezwania do zapłaty
⁴ Wkład własny	Określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania część nakładów ponoszonych na jego realizację, stanowiąca różnicę pomiędzy wartością kosztów kwalifikowanych zadania a uzyskaną pomocą ze środków publicznych.
⁵ Stopa redyskonta weksli	Stopa procentowa stosowana przez bank centralny w przypadkach redyskonta weksli lub innych papierów wartościowych zdyskontowanych przez banki komercyjne, określana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP.
⁶ Stopa bazowa	Jest to stopa oprocentowania stosowana do obliczania wartości pomocy publicznej ustalana przez Komisję Europejską. Dane dotyczące stopy bazowej są publikowane na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl .
⁷ Obiekt użyteczności publicznej	Obiekt użyteczności publicznej to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, wojska, straży, policji, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej i społecznej, sportu.
⁸ historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi	Zgodnie z definicją wskazaną w ustawie Prawo ochrony środowiska.