

Ogłoszenie nr ref. SZAI/11/23

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:
Specjalista w Zespole Administracyjnym

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne;
2. Staż pracy: 5 letnie doświadczenie zawodowe w administrowaniu i zarządzaniu sieciami informatycznymi i serwerami;
3. Znajomość systemów klasy ERP.
4. Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do wykonywanej pracy;
5. Znajomość zagadnień związanych z administracją i rozwojem środowiska lokalnej domeny (Active Directory);
6. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/VAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall);
7. Znajomość systemów Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2019/2022, Linux;
8. Znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 10 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory);
9. Znajomość administracji bazami danych (SQL, Oracle);
10. Znajomość wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V);
11. Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP) oraz macierzy dyskowych;
12. Znajomość przepisów dotyczących danych osobowych;
13. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe;
14. Posiadanie prawa jazdy kat. B;
15. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
16. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość RODO, KRI, prawa zamówień publicznych, wymagań norm ISO, PBI;
2. Znajomość ustawy o informatyzacji podmiotów publicznych;
3. Znajomość E-PUAP;
4. Doświadczenie jako ASI, ABI, IOD.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

Kompleksowe wykonywanie działań w obszarze nadzorowania infrastruktury informatycznej, zarządzanie siecią i serwerami, zarządzanie systemem PROLAN, stroną www, bip, hostingiem, pocztą, centralą telefoniczną w WFOŚiGW w Katowicach.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. SZAI/11/23**” w terminie **do dnia 04 grudnia 2023 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać **nr ref. SZAI/11/23** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 04 grudnia 2023 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 17.11.2023r.