

**Ogłoszenie o naborze nr ref. SAZ/01/26**  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Katowicach**

poszukuje osób na stanowisko:

**Specjalistka/Specjalista w Zespole Analiz, Zabezpieczeń i Windykacji**

**Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu**

**Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:**

1. Wykształcenie: wyższe;
2. Co najmniej 4- letni staż pracy;
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie windykacji należności;
4. Znajomość zagadnień z zakresu prawnych zabezpieczeń wierzytelności wraz z umiejętnością ich merytorycznej oceny;
5. Bardzo dobra znajomość Pakietu MS Office, w szczególności dobra znajomość arkuszy kalkulacyjnych Excel;
6. Bardzo dobra organizacja pracy, szybkość w działaniu w wykonywaniu obowiązków, samodzielność, obowiązkowość; umiejętność analizowania faktów i wyciągania wniosków, umiejętność pracy w zespole;
7. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

**Wymagania dodatkowe stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:**

1. Inne potrzebne umiejętności i predyspozycje:
  - a. Podstawowa znajomość przepisów z zakresu prawa spółek handlowych;
  - b. Podstawowa znajomość przepisów z zakresu postępowania cywilnego;
  - c. Podstawowa znajomość przepisów prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.

**Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:**

1. Prowadzenie windykacji należności w tym szczególności:
  - a. Bieżące nadzorowanie spłaty wymagalnych należności;
  - b. Bieżące monitorowanie portfela trudnych należności;
  - c. Przygotowywanie wezwań do zapłaty, wypowiedzeń umów, pism procesowych i innych niezbędnych dokumentów w procesie windykacji;
  - d. Bieżąca współpraca z organami egzekucyjnymi, syndykami, nadzorcami sądowymi;
  - e. Dokonywanie przeglądu akt sądowych;
  - f. Bieżąca współpraca z Radcami Prawnymi Funduszu;
  - g. Prowadzenie negocjacji dotyczących dodatkowego zabezpieczenia trudnych pożyczek.
2. Monitoring prawnych zabezpieczeń, tj. w szczególności:
  - a. Weryfikacja wartości zabezpieczeń;
  - b. Stały nadzór nad terminami obowiązywania zabezpieczeń;
  - c. Aktualizacja zabezpieczeń.
3. Postępowanie zgodne z wytycznymi wynikającymi ze integrowanego systemu zarządzania, w tym: jakością - zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2015, środowiskowego - zgodnie z normą PN-EN-ISO 14001:2015 oraz EMAS w zakresie obszaru działania.

**Inne informacje:**

1. Warunki wynagradzania ustalane zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników Biura WFOŚiGW w Katowicach”:
  - informacja o proponowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego zostanie przekazana osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w formie propozycji zatrudnienia, zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,

- dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
- premia uznaniowa kwartalna, w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego, po przepracowaniu pełnych 3 miesięcy kalendarzowych,
- premia motywacyjna miesięczna, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego,
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość korzystania z wyjść prywatnych za odpracowaniem,
- perspektywę rozwoju zawodowego, w tym szkolenia doskonalące, możliwość dofinansowania kosztów nauki,
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
- dofinansowanie do zakupu okularów,
- odprawa emerytalna/rentowa.

2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, będzie zobowiązana do podpisania umowy o zakazie konkurencji obowiązującej w okresie trwania stosunku pracy.

#### **Dostępność:**

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłosić na etapie składania dokumentów.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

#### **Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:**

- Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.
- Pozostałe informacje wymagane kodeksem pracy zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. zostaną przekazane najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
- WFOŚiGW w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy prawnie chronione.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów oznaczonych hasłem „**Odpowiedź na ogłoszenie o naborze nr ref. SAZ/01/26**” w terminie **do dnia 06 lutego 2026 r.:**

- za pośrednictwem poczty ( decyduje data wpływu do Biura WFOŚiGW w Katowicach ) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, **w tytule maila należy wpisać nr ref. SAZ/01/26** ( decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach ).

**Termin składania aplikacji do dnia 06 lutego 2026 r.**

*( Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska )*

Katowice, 21.01.2026 r.