

Ogłoszenie nr ref. RZA/06/23

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:
Referent w Zespole Administracyjnym

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: min. średnie;
2. Doświadczenie zawodowe: posiadane doświadczenie w pracy biurowej i w archiwum, preferowane doświadczenie w obsłudze systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
3. Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, znajomość obsługi urządzeń wielofunkcyjnych;
4. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe;
5. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
6. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumiennosc, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów archiwalnych oraz kancelaryjnych;
2. Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

Kompleksowa obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją, w tym pomoc dla użytkowników EZD w zakresie normatywów kancelaryjnych, wsparcie użytkowników systemu EZD. Wykonywanie działań w obszarze archiwum zakładowego WF m.in.: przyjmowanie akt do archiwum, sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych, dystrybucja materiałów archiwalnych.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. RZA/06/23**” w terminie **do dnia 05 lipca 2023 r.** w kancelarii WFOŚiGW w Katowicach za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio (decyduje data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem; kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30) - pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać **nr ref. RZA/06/23** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 05 lipca 2023 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska – Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Katowice, 21.06.2023

WFOŚiGW w Katowicach
Prezes Zarządu

Tomasz Bednarek