

# Ogłoszenie nr ref. MIZO/12/24

## Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:  
**Młodszy Inspektor w Zespole Organizacyjnym**

### Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: min. średnie, preferowane o profilu technicznym.
2. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2- letni staż pracy.
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
4. Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, znajomość obsługi urządzeń wielofunkcyjnych.
5. Podstawowe zdolności techniczne – praktyczna znajomość posługiwania się narzędziami mechanicznymi i elektrycznymi.
6. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy w tym: brak przeciwwskazań do pracy na wysokości, brak przeciwwskazań do ciężkich prac fizycznych.
7. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe;
8. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu.
9. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

### Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość podstawowych zasad gospodarki materiałowej, znajomość zasad zarządzania składnikami majątkowymi, umiejętność redagowania pism, znajomość programów obsługi magazynu;
2. Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do wykonywanej pracy;
3. Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

### Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Współpraca z wykonawcami usług i dostawcami towarów.
2. Transport osób i mienia.
3. Zarządzanie samochodami służbowymi.
4. Rozliczanie oraz prowadzenie rejestru faktur.
5. Nadzór i rozliczanie umów stałych.
6. Dystrybucja materiałów.
7. Pomoc przy organizacji imprez plenerowych.
8. Pomoc w prowadzeniu ewidencji środków trwałych i niskocennych.

### Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

### Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „Poszukiwanie pracownika nr ref. MIZO/12/24” w terminie **do dnia 31 grudnia 2024 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [rekrutacja@wfosigw.katowice.pl](mailto:rekrutacja@wfosigw.katowice.pl), w tytule maila należy wpisać **nr ref. MIZO/12/24** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

**Termin składania aplikacji do dnia 31 grudnia 2024 r. do godz. 15.30**

*(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)*