

Ogłoszenie nr ref. MIZAI/11/23
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:
Młodszy Inspektor w Zespole Administracyjnym

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: średnie informatyczne lub posiadany status studenta co najmniej drugiego roku kierunku informatycznego lub pokrewnego;
2. Znajomość języka angielskiego w zakresie niezbędnym do wykonywanej pracy;
3. Znajomość zagadnień związanych z administracją i rozwojem środowiska lokalnej domeny (Active Directory);
4. Znajomość zagadnień z funkcjonowaniem sieci LAN/VAN (TCP/IP, VPN UTM, Firewall);
5. Znajomość systemów Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Server 2019/2022, Linux;
6. Znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7,10 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory);
7. Znajomość administracji bazami danych (SQL, Oracle)
8. Znajomość wirtualizacji systemów (Vmware vSphere, Hyper-V);
9. Umiejętność konfiguracji urządzeń sieciowych (Fortinet, HP) oraz macierzy dyskowych;
10. Znajomość przepisów dotyczących danych osobowych;
11. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe;
12. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
13. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność.

Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy: roczne doświadczenie zawodowe w administrowaniu i zarządzaniu sieciami informatycznymi i serwerami;
2. Znajomość RODO;
3. Znajomość ustawy o informatyzacji podmiotów publicznych;
4. Znajomość E-PUAP;
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

Ramowy zakres zadań i obowiązków:

Realizowanie działań w obszarze infrastruktury informatycznej WFOŚiGW w Katowicach w zakresie min.: konfiguracja i utrzymywanie stacji roboczych, zarządzanie siecią, hostingiem, centralą telefoniczną, wsparcie użytkowników.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. MIZAI/11/23**” w terminie **do dnia 04 grudnia 2023 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać **nr ref. MIZAI/11/23** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 04 grudnia 2023 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)