

Ogłoszenie nr ref. MIZA/10/22

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na trzy stanowiska:

Młodszy Inspektor w Zespole Administracyjnym

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: min. średnie;
2. Minimum roczny staż pracy;
3. Swoboda wypowiedzi i profesjonalizm obsługi klientów wewnętrznych i zewnętrznych;
5. Umiejętność redagowania tekstów, podstawowa umiejętność tworzenia dokumentów;
6. Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, znajomość obsługi urządzeń wielofunkcyjnych;
7. Komunikatywność, wysoka kultura osobista i odporność psychiczna na sytuacje stresowe;
8. Dyspozycyjność, umiejętność pracy pod presją czasu;
9. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, sumienność, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność, samodzielność i kreatywność.

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie prawa jazdy kat. B;
2. Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz w tym Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, „Moja Woda” oraz innych programów finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

Kompleksowe wykonywanie działań w obszarze obsługi kancelarii min.: obsługa składu chronologicznego, ewidencjonowanie w Systemie Informatycznym korespondencji wychodzącej i przychodzącej, obsługa klientów zewnętrznych i wewnętrznych, organizacja obiegu informacji wewnętrznej, archiwizacja, skanowanie i przetwarzanie dokumentów, prowadzenie elektronicznej książki podawczej.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. MIZA/10/22**” w terminie **do dnia 02 listopada 2022 r.** w kancelarii WFOŚiGW w Katowicach za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio (decyduje data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem; kancelaria czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfoSIGW.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać nr ref. MIZA/10/22 (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 02 listopada 2022 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska – Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)

Katowice, 18.10.2022