

Ogłoszenie nr ref. MIKP/05/23

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Młodszy Inspektor w Zespole Kontroli Projektów POIiŚ

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku prawo lub inne wykształcenie wyższe i ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych lub wyższe i posiadane min. półroczne doświadczenie zawodowe: w pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań po stronie zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego lub w zakresie kontroli procedur zawierania umów w projektach współfinansowanych ze środków UE;
2. Doświadczenie zawodowe: w pracy na stanowisku związanym z przygotowaniem i prowadzeniem postępowań po stronie zamawiającego o udzielenie zamówienia publicznego lub w zakresie kontroli procedur zawierania umów w projektach współfinansowanych ze środków UE;
3. Znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Kodeks spółek handlowych, w zakresie finansów publicznych;
4. Znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,;
5. Umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office), znajomość systemu informacji prawnej LEX;
6. Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, umiejętność analizowania faktów i wyciągania wniosków, umiejętność redagowania pism, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w stresie i wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole;
7. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

1. Znajomość języków obcych: język angielski.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Prowadzenie kontroli procedur zawierania umów i zmian w umowach pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie zamówień publicznych oraz właściwymi Wytycznymi;
2. Przygotowywanie propozycji wysokości skutków finansowych w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w wyniku prowadzonych kontroli procedur zawierania umów;
3. Przygotowywanie informacji pokontrolnych z przeprowadzonych kontroli procedur zawierania umów lub aneksów oraz przysyłanie ich do Beneficjenta oraz IP, a także zamieszczanie w systemie SL2014;
4. Przygotowywanie informacji i zestawień w zakresie prowadzonych kontroli, w tym dla instytucji zewnętrznych;
5. Udział w sporządzaniu Planu Kontroli procedur zawierania umów i Szczegółowego Planu Kontroli procedur zawierania umów;
6. Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Planu Kontroli procedur zawierania umów i Szczegółowego Planu Kontroli procedur zawierania umów;
7. Prowadzenie korespondencji z uprawnionymi instytucjami w przypadku, gdy podjęto uzasadnione podejrzenie, że w kontrolowanym postępowaniu doszło do naruszenia przepisów, mogącego mieć wpływ na jego wynik.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. MIKP/05/23**” w terminie **do dnia 07 czerwca 2023 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać **nr ref. MIKP/05/23** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 07 czerwca 2023 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska – Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.)

Katowice, 24.05.2023r.