

Ogłoszenie nr ref. IZO/04/25
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach
poszukuje kandydatów na stanowisko:
Inspektor w Zespole Organizacyjnym

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: wyższe, preferowany profil techniczny lub administracyjny;
2. Staż pracy: minimum dwa lata;
3. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B;
4. Umiejętność redagowania tekstów, podstawowa umiejętność tworzenia dokumentów;
5. Umiejętność obsługi komputera i pakietu MS Office, w szczególności MS Excel, MS Word;
6. Znajomość obsługi urządzeń wielofunkcyjnych;
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy, w tym brak przeciwwskazań do prac fizycznych;
8. Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu i odporność psychiczna na sytuacje stresowe, komunikatywność i wysoka kultura osobista.

Wymagane: dodatkowe stawiane kandydatom:

1. Preferowane doświadczenie w zakresie prowadzenia technicznej dokumentacji infrastruktury budynków i instalacji;
2. Znajomość języków obcych: angielski.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Bieżące nadzorowanie i kontrolowanie stanu nieruchomości.
2. Weryfikowanie i zlecanie usuwania usterek zgłoszonych przez pracowników.
3. Monitorowanie poziomu kosztów i wykonywania budżetowanego planu.
4. Nadzór i rozliczanie umów stałych, prowadzenie rejestru faktur.
5. Współpraca z wykonawcami usług i dostawcami towarów.
6. Transport osób i mienia, zarządzanie samochodami służbowymi.
7. Pomoc w prowadzeniu ewidencji środków niskocennych.
8. Postępowanie zgodne z wytycznymi wynikającymi ze integrowanego systemu zarządzania, w tym: jakością- zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, środowiskowego- zgodnie z normą PN-EN-ISO 14001 oraz EMAS w zakresie obszaru działania.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, w tym:
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. IZO/04/25**” w terminie **do dnia 13 maja 2025 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać **nr ref. IZO/04/25** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 13 maja 2025 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 25.04.2025 r.