

Ogłoszenie nr ref. ICP/06/24

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektor

W

Zespole ds. Programu Czyste Powietrze

Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Katowicach oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Wykształcenie: wyższe na jednym z kierunków: ochrona środowiska, rachunkowość, finanse, budownictwo, architektura lub innych kierunków uzupełnione posiadanym doświadczeniem zawodowym: w pracy w instytucjach lub podmiotach na stanowisku związanym z ochroną środowiska;
2. Doświadczenie zawodowe: minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku związanym z ochroną środowiska lub energetyką lub na stanowisku administracyjno- biurowym, w jednym z zakresów wykonywanych czynności: rozliczaniem inwestycji, sporządzaniem kosztorysów, obsługi programów finansowanych ze środków publicznych, wdrażania lub rozliczania projektów krajowych lub unijnych, obsługi bezpośredniej klientów zewnętrznych;
3. Umiejętność analizy danych finansowych i operacyjnych;
4. Umiejętność obsługi komputera (pakiet Microsoft Office);
5. Znajomość zasad realizacji Programu Czyste Powietrze;
6. Dyspozycyjność (praca w siedzibie WF oraz na terenie województwa śląskiego);
7. Bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, umiejętność analizowania faktów i wyciągania wniosków, odpowiedzialność, dokładność, komunikatywność, umiejętność pracy w stresie i wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole;
8. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:

1. **Znajomość języków obcych:** angielski .

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

1. Rejestracja wniosków i wstępna kwalifikacja wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Czyste Powietrze;
2. Analiza wniosków pod względem efektów ekologicznych i rzeczowych oraz pod względem formalnym;
3. Przygotowywanie i generowanie z systemu informatycznego umów o dofinansowanie;
4. Sporządzanie raportów i informacji;
5. Bezpośrednia obsługa wnioskodawców.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. ICP/06/24**” w terminie **do dnia 20 czerwca 2024 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać **nr ref. ICP/06/24** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 20 czerwca 2024 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 06.06.2024r.