

**Ogłoszenie nr ref. SKFK/02/23**  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Katowicach**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**Starszy Księgowy w Zespole Finansowo-Księgowym**

**Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

1. Wykształcenie: wyższe studia ekonomiczne lub studia podyplomowe o kierunku rachunkowość;
2. Co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w księgowości;
3. Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, dokładność, terminowość, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w stresie, wysoka kultura osobista;

**Wymagania dodatkowe stawiane kandydatom:**

1. Dobra znajomość obszaru finansowo-księgowego, zasad rachunkowości i rachuby płac oraz przepisów prawa podatkowego;
2. Znajomość języków obcych: angielski;
3. Umiejętność obsługi komputera, (pakiet MS Office w szczególności arkusz kalkulacyjny Excel);

**Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:**

1. Przyjmowanie zarządzeń wypłaty i poleceń zapłaty.
2. Sporządzenie przelewów.
3. Przekazywanie podpisanych przelewów do realizacji.
4. Bieżące księgowanie operacji gospodarczych z wyciągów bankowych,
5. Dekretowanie i księgowanie wszystkich dokumentów księgowych.
6. Obsługa pożyczek otrzymanych w zakresie naliczania odsetek i sporządzania dokumentów księgowych (PK).
7. Uzgadnianie obrotów i sald kont pomocniczych z saldami i zapisami na kontach Księgi Głównej na koniec każdego miesiąca.
8. Sporządzanie załączników do rocznego sprawozdania finansowego.
9. Rozliczanie kosztów programu Czyste Powietrze.

**Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

**Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:**

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o składanie wymaganych dokumentów:

- w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „Poszukiwanie pracownika nr ref. SKFK/02/23” w terminie **do dnia 22 lutego 2023r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do kancelarii) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać **nr ref. SKFK/02/23** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

**Termin składania aplikacji do dnia 22 lutego 2023 r. do godz. 15.30**

*( Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska – Dz. U. 2022 roku, poz. 2556 z późn. zm )*

Katowice, 07.02.2023 r.