

Ogłoszenie nr ref. EPR/04/24
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Ekspert - Samodzielne Stanowisko ds. Komunikacji

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- 1) preferowane wykształcenie: wyższe magisterskie;
- 2) znajomość języków obcych: język angielski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym;
- 3) doświadczenie zawodowe: minimum 5- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: rzecznik prasowy, PR Manager, specjalista ds. wizerunku i kontaktu z mediami lub na pokrewnym stanowisku w zakresie np: pracy w dziennikarstwie (na stanowisku: redaktora lub reportera, specjalisty ds. public relations).
- 4) staż pracy: minimum 5 lat;
- 5) inne potrzebne umiejętności i predyspozycje:
 - a. Umiejętność kreacji strategii wizerunkowych, strategii kampanii medialnych;
 - b. Wiedza z zakresu promocji, marketingu, reklamy, public relations, mediów;
 - c. Wiedza z zakresu przygotowywania strategii promocji marki, strategii działań public relations i komunikacji społecznej;
 - d. Doświadczenie w prowadzeniu kampanii medialnych poparte sukcesami;
 - e. Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
 - f. Umiejętność redagowania tekstów, budowania pisemnych wypowiedzi, formułowania zarówno krótkich komunikatów pisemnych jak i szerszych opracowań swoboda wypowiedzi i wystąpień publicznych, umiejętność sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie;
 - g. Kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach, terminowość;
 - h. umiejętność pracy w zespole, umiejętność analizowania faktów i wyciągania wniosków, umiejętność pracy pod presją czasu i odporność psychiczna na sytuacje stresowe, wysoka kultura osobista;
 - i. Prawo jazdy kat. B.

Wymagane: dodatkowe stawiane kandydatom:

- 1) Wykształcenie z zakresu: dziennikarstwa, politologii, public relations, komunikacji społecznej;
- 2) Znajomość rynku mediów w regionie i środowiska dziennikarskiego;
- 3) Znajomość systemu regionalnych i centralnych instytucji ochrony środowiska;
- 4) Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz, w tym Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” oraz innych programów finansowanych ze środków WFOŚiGW w Katowicach.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

- 1) Kształtowanie wizerunku Funduszu;
- 2) Koordynowanie działań informacyjnych Funduszu, w tym kontakt z mediami, w tym: udzielanie informacji klientom wewnętrznym i zewnętrznym, współpraca z komórkami organizacyjnymi Funduszu;
- 3) Udział w opracowaniu projektów dokumentów składających się na plan działalności Funduszu oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) Udział w realizacji działań Funduszu w zakresie zadań marketingowych/ promocyjnych, w tym konferencji, eventów, targów, kampanii i innych;
- 5) Udostępnianie informacji o działalności Funduszu;
- 6) Organizacja obiegu informacji wewnętrznej, wykonywanie innych działań informacyjnych, w tym redagowanie strony internetowej Funduszu;
- 7) Gromadzenie informacji prasowych dotyczących działalności Funduszu;
- 8) Autoryzowanie przekazywanych do mediów informacji o Funduszu;
- 9) Udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, programy radiowe i telewizyjne oraz zapytania ze strony mediów;
- 10) Współpraca przy przygotowywaniu oficjalnych wystąpień okolicznościowych;
- 11) Obsługa strony www i kanałów social media;
- 12) Postępowanie zgodne z wytycznymi wynikającymi ze integrowanego systemu zarządzania, w tym: jakością- zgodnie z normą PN-EN ISO 9001:2001, środowiskowego- zgodnie z normą PN-EN-ISO 14001 oraz EMAS w zakresie obszaru działania.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach ;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony

Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „**Poszukiwanie pracownika nr ref. EPR/04/24**” w terminie **do dnia 19 kwietnia 2024 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać nr ref. **EPR/04/24** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 19 kwietnia 2024 r. do godz. 15.30

(Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska)

Katowice, 05.04.2024r.