

**Ogłoszenie o naborze nr ref. EPR/03/26**  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Katowicach**

poszukuje osób na stanowisko:

**Ekspertka / Ekspert w Zespole ds. Komunikacji i Promocji**

**Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu**

**Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Katowicach oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach**

**Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

1. Wykształcenie: wyższe;
2. Staż pracy: minimum 4 lata;
3. Wiedza z zakresu przygotowywania strategii promocji marki, strategii działań public relations i komunikacji społecznej;
4. Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
5. Doświadczenie w zakresie realizacji zadań marketingowych, promocyjnych oraz komunikacji;
6. Umiejętność redagowania tekstów, budowania pisemnych wypowiedzi, formułowania zarówno krótkich komunikatów pisemnych jak i szerszych opracowań, swoboda wypowiedzi i wystąpień publicznych, umiejętność sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie;
7. Kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność w podejmowanych działaniach, terminowość;
8. Znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B1;
9. Uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B.

**Wymagane: dodatkowe stawiane kandydatom:**

1. Znajomość rynku mediów w regionie i środowiska dziennikarskiego;
2. Znajomość systemu regionalnych i centralnych instytucji ochrony środowiska;
3. Znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska i zadaniami realizowanymi przez WFOŚiGW w Katowicach.

**Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:**

1. Kształtowanie wizerunku funduszu;
2. Udział w realizacji działań Funduszu w zakresie zadań marketingowych/promocyjnych;
3. Gromadzenie informacji prasowych;
4. Autoryzowanie przekazywanych do mediów informacji o Funduszu ;
5. Współpraca z mediami, partnerami społecznymi oraz samorządowymi;
6. Współpraca przy przygotowywaniu oficjalnych wystąpień okolicznościowych;
7. Inicjowanie działań promocyjnych;
8. Współtworzenie materiałów informacyjnych oraz rekomendowanie rozwiązań w zakresie polityki komunikacyjnej;
9. Opiniowanie i konsultowanie projektów oraz treści publikowanych w imieniu Funduszu, zgodnie ze standardami komunikacyjnymi Instytucji.

**Inne informacje:**

1. Warunki wynagradzania ustalone zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników Biura WFOŚiGW w Katowicach”:
  - informacja o proponowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego zostanie przekazana osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w formie propozycji zatrudnienia, zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,
  - dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,

- premia uznaniowa kwartalna, w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego, po przepracowaniu pełnych 3 miesięcy kalendarzowych,
- premia motywacyjna miesięczna, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego,
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
- elastyczny czas pracy,
- możliwość korzystania z wyjazdów prywatnych za odpracowaniem,
- perspektywę rozwoju zawodowego, w tym szkolenia doskonalące, możliwość dofinansowania kosztów nauki,
- pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
- dofinansowanie do zakupu okularów,
- odprawa emerytalna/rentowa.

2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, będzie zobowiązana do podpisania umowy o zakazie konkurencji obowiązującej w okresie trwania stosunku pracy.

#### **Dostępność:**

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami;
- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłosić na etapie składania dokumentów.

#### **Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

#### **Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:**

- Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.
- Pozostałe informacje wymagane kodeksem pracy zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. zostaną przekazane najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
- WFOŚiGW w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy prawnie chronione.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów oznaczonych hasłem „**Odpowiedź na ogłoszenie o naborze nr ref. EPR/03/26**” w terminie **do dnia 14 kwietnia 2026 r.:**

- za pośrednictwem poczty ( decyduje data wpływu do Biura WFOŚiGW w Katowicach ) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, w tytule maila należy wpisać nr ref. **EPR/03/26** ( decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach ).

**Termin składania aplikacji do dnia 14 kwietnia 2026 r.**

*( Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska )*

Katowice, 30.03.2026 r.