

Ogłoszenie nr ref. EKW/06/24

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Ekspert - Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej

Miejsce wykonywania pracy: siedziba WFOŚiGW w Katowicach

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

1. Posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie: wyższe magisterskie lub wyższe uzupełnione ukończonymi studiami podyplomowymi w zakresie audytu i kontroli wewnętrznej;
5. Czteroletni staż pracy;
6. Doświadczenie zawodowe: w pracy w instytucjach publicznych lub podmiotach na stanowisku związanym z audytem, kontrolą wewnętrzną, ochroną środowiska lub pozyskiwaniem i rozliczaniem zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji;
7. Znajomość standardów kontroli wewnętrznej.
8. Znajomość zasad i metodologii przeprowadzania kontroli.
9. Kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, myślenie analityczne, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność, rzetelność, umiejętność pracy w stresie i wysoka kultura osobista.

Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:

Do zadań kontroli wewnętrznej należy w szczególności:

1. Przygotowanie rocznego planu kontroli wewnętrznej;
2. Przeprowadzanie kontroli wewnętrznej, sporządzanie protokołów z ustaleń kontroli i propozycji wniosków pokontrolnych;
3. Przedkładanie Prezesowi Zarządu protokołów z ustaleń kontroli i propozycji wniosków pokontrolnych;
4. Przeprowadzenie na polecenie Prezesa Zarządu czynności wyjaśniająco – sprawdzających.
5. Realizacja zadań kontrolnych w WFOŚiGW wynikających z rocznego planu kontroli wewnętrznej, czynności doradcze oraz zadania poza planem kontroli;
6. Opracowywanie sprawozdań z kontroli oraz notatek informacyjne z czynności sprawdzających;
7. Uczestnictwo w przygotowywaniu rocznego i strategicznego planu kontroli wewnętrznej;
8. Prowadzenie czynności doradczych na wniosek kierownika jednostki lub z własnej inicjatywy w zakresie uzgodnionym z kierownikiem jednostki;
9. Monitorowanie realizacji zaleceń zawartych w sprawozdaniach, w tym przeprowadzanie czynności sprawdzających;
10. Analiza dokumentów, informacji i wyników rozmów z komórkami organizacyjnymi Funduszu, a także Kierownictwem WF.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych- wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, w tym:
 - kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:

Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów:

- oznaczonych hasłem „Poszukiwanie pracownika nr ref. EKW/06/24” w terminie **do dnia 25 czerwca 2024 r.** za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura WFOŚiGW w Katowicach) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rekrutacja@wfosigw.katowice.pl, w tytule maila należy wpisać **nr ref. EKW/06/24** (decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach).

Termin składania aplikacji do dnia 25 czerwca 2024 r. do godz. 15.30

(*Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska*) Katowice,
10.06.2024r.