

**Ogłoszenie o naborze nr ref. RP/05/26**  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**  
**w Katowicach**

poszukuje osób na stanowisko:

**Radczyni Prawna/ Radca Prawny w WFOŚiGW w Katowicach**

**Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony w wymiarze pełnego etatu**

**Miejsce wykonywania pracy: siedziba Funduszu w Katowicach oraz obszar działania WFOŚiGW w Katowicach**

**Wymagania niezbędne stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie, kierunek- prawo;
2. Uprawnienia radcy prawnego, wpis na listę Radców Prawnych;
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy (w rozumieniu Kodeksu pracy) oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z wykonywaniem obsługi prawnej;
4. Doświadczenie w zakresie występowania jako pełnomocnik przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
5. Doświadczenie w stosowaniu w praktyce prawa w zakresie ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy Prawo zamówień publicznych – w tym udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy Kodeks karny, ustawy Kodeks postępowania karnego, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, prawa gospodarczego i handlowego, przepisów o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów prawa w zakresie związanym z przedmiotem działalności WFOŚiGW;
6. Doświadczenie w przygotowywaniu i opracowywaniu projektów umów i aktów normatywnych;
7. Bardzo dobra organizacja pracy własnej, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na sytuacje stresowe, wysoka kultura osobista, komunikatywność;
8. Znajomość obsługi komputera oraz pozostałych urządzeń biurowych.

**Wymagania dodatkowe stawiane osobom ubiegającym się o zatrudnienie:**

1. Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej sektora finansów publicznych, sektora bankowego w obszarze kredytowania, zabezpieczeń i windykacji;
2. Ukończone dodatkowe studia z zakresu prawa bankowego, prawa ochrony środowiska, finansów publicznych;
3. Ukończone kursy, przebyte szkolenia z zakresu zabezpieczeń i windykacji, prawa ochrony środowiska, finansów publicznych;
4. Znajomość zadań realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

**Ramowy zakres zadań i obowiązków na stanowisku:**

Kompleksowa obsługa prawna Funduszu, w tym w szczególności obsługa prawna organów Funduszu; opiniowanie pod względem formalnym umów zawieranych przez WF, przygotowywanie i opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych; wydawanie opinii prawnych, udzielanie porad i konsultacji prawnych, informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania WF w celu zapewnienia prawidłowego stosowania prawa; uczestniczenie w posiedzeniach organów Funduszu; reprezentowanie Funduszu w postępowaniach sądowych i pozasądowych oraz egzekucyjnych; udział w pracach komisji i zespołów powoływanych przez Prezesa WF.

**Inne informacje:**

1. Warunki wynagradzania ustalane zgodnie z „Zasadami wynagradzania pracowników Biura WFOŚiGW w Katowicach”:
  - informacja o proponowanej wysokości wynagrodzenia zasadniczego zostanie przekazana osobie ubiegającej się o zatrudnienie, w formie propozycji zatrudnienia, zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej,
  - dodatek stażowy za wieloletnią pracę w wysokości od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
  - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka”,
  - premia uznaniowa kwartalna, w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego, po przepracowaniu pełnych 3 miesięcy kalendarzowych,
  - premia motywacyjna miesięczna, w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego miesięcznego,
  - nagrody jubileuszowe,
  - możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez pracownika,
  - elastyczny czas pracy,
  - możliwość korzystania z wyjść prywatnych za odpracowaniem,
  - perspektywę rozwoju zawodowego, w tym szkolenia doskonalące, możliwość dofinansowania kosztów nauki,
  - pakiet socjalny, w tym między innymi: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, pożyczki na cele mieszkaniowe, dopłata do karty sportowej, dofinansowanie organizowanych we własnym zakresie różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
  - dofinansowanie do zakupu okularów,
  - odprawa emerytalna/rentowa.
2. Osoba wyłoniona w procesie rekrutacji, będzie zobowiązana do podpisania umowy o zakazie konkurencji obowiązującej w okresie trwania stosunku pracy.

**Dostępność:**

- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami;
- Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą je zgłosić na etapie składania dokumentów.

**Wymagane dokumenty:**

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zawierający informacje potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych - wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach;
- list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru kandydatów do zatrudnienia w WFOŚiGW w Katowicach.

**Informacja dotycząca zasad przeprowadzenia naboru:**

- Regulamin naboru kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowisko pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach opublikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) WFOŚiGW w Katowicach oraz dostępny w siedzibie Biura WFOŚiGW w Katowicach.

- Pozostałe informacje wymagane kodeksem pracy zgodnie z art. 18<sup>3ca</sup> § 2 pkt 3 k.p. zostaną przekazane najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy, ale w sposób zapewniający świadome i przejrzyste negocjacje po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.
- WFOŚiGW w Katowicach prowadzi rekrutację z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, orientację seksualną lub inne cechy prawnie chronione.

Osoby zainteresowane naborem prosimy o przesyłanie wymaganych dokumentów oznaczonych hasłem „**Odpowiedź na ogłoszenie o naborze nr ref. RP/05/26**” w terminie **do dnia 05 czerwca 2026 r.:**

- za pośrednictwem poczty ( decyduje data wpływu do Biura WFOŚiGW w Katowicach ) - pod adresem:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej  
40-035 Katowice ul. Plebiscytowa 19**

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **rekrutacja@wfosigw.katowice.pl**, **w tytule maila należy wpisać nr ref. RP/05/26** ( decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej WFOŚiGW w Katowicach ).

**Termin składania aplikacji do dnia 05 czerwca 2026 r.**

*( Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska )*

Katowice, 20.05.2026 r.